

E.A.P. - PLAN DE FORMACIÓN PARA 2025 – CURSOS DE ABRIL



En el DOE, núm. 245/2024, se publicaron las órdenes de 16/12/2024 por las que **se aprueba el Plan de Formación para el año 2025** de la Escuela de Administración Pública de Extremadura, así como por la que realiza su **convocatoria de actividades formativas**. Se ha programado para ser ejecutado en una **única convocatoria**.

SOLICITUDES

El plazo para la presentación de solicitudes permanecerá abierto de forma continua a lo largo del año, finalizando para cada actividad formativa específica **veinte días naturales antes de la fecha prevista para el inicio** de esta.

Se deberá cursar la solicitud a través del formulario disponible en la web de la E.A.P. de Extremadura (<http://eap.juntaex.es/>). El sistema facilitará un número de registro electrónico y un documento con el “estado de las solicitudes”, que los solicitantes podrán imprimir o guardar como comprobante.

Los solicitantes deberán mantener actualizados sus datos a través de la Zona del Alumno de la página web E.A.P. de Extremadura - Portal del alumno, (<https://alumnoeap.juntaex.es> , en la sección “perfil”).

Es obligatorio poner en la solicitud una dirección de correo electrónico válida. A fin de poder facilitar las comunicaciones necesarias, se recomienda también señalar un número de teléfono móvil.

En la actividad formativa que así lo requiera, deberá remitirse por e-mail (**formacion.eap@juntaex.es**) a la E.A.P., un certificado del responsable administrativo (Anexo III de la resolución). Realizándose dentro del plazo de presentación de solicitudes, enviando un certificado por cada actividad que lo precise.

El personal interesado podrá ser adjudicatario de un máximo de 8 actividades formativas (6 cursos y dos jornadas), pudiendo solicitar a lo largo del año tantas formaciones como desee.

CURSOS MES DE ABRIL

- ACCIÓN PROTECTORA: SISTEMA DE PENSIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL
- ATENCIÓN A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL
- BIENESTAR (INTERNET)
- BUSINESS INTELLIGENCE.BI PARA TOMA DE DECISIONES
- CALIDAD DEL SOFTWARE, ESTÁNDARES Y METODOLOGÍAS
- COMPETENCIAS DIGITALES NIVEL MEDIO (INTERNET)
- COMUNICACIÓN (INTERNET)
- CONDUCCIÓN EFICIENTE DE VEHÍCULOS HÍBRIDOS
- CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA GESTIÓN DE FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (INTERNET)

- CULTURA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA (INTERNET)
- CUIDADO Y ATENCIÓN EN ENFERMOS DE ELA
- CURSO BÁSICO DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (INTERNET)
- DEL ARCHIVO EN PAPEL AL ARCHIVO ELECTRÓNICO
- EL PERSONAL DE LA ESCUELA INFANTIL COMO COMUNIDAD EDUCATIVA
- EL PODER DE LAS CONVERSACIONES VALIOSAS
- GESTIÓN DE CENTROS CULTURALES: PENSAR FUERA DE LA CAJA
- GESTIÓN INTEGRAL DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN (ALCÁNTARA Y PLATAFORMA)
- GESTIÓN PRÁCTICA DE LA FORMACIÓN PARA EL EMPLEO
- HERRAMIENTAS COLABORATIVAS PARA MODERNIZACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DIGITAL
- HERRAMIENTAS DIGITALES EN LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN INFANTIL
- INTELIGENCIA ARTIFICIAL: HERRAMIENTAS Y USOS PRÁCTICOS (INTERNET)
- INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA CON NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, MIGRANTES NO ACOMPAÑADOS (NNAMNA)
- INVESTIGACIÓN DE LAS CAUSAS DE INCENDIOS FORESTALES
- JORNADA: RETO DEMOGRÁFICO Y TERRITORIAL EN EXTREMADURA: SITUACIÓN Y PERSPECTIVA
- JORNADAS: BIENESTAR PSICOEMOCIONAL
- LA PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA FUNCIONAL DE LAS PERSONAS MAYORES
- LEY DE ORDENACIÓN TERRITORIAL Y URBANÍSTICA SOSTENIBLE DE EXTREMADURA (LOTUS): RÉGIMEN DEL SUELO RÚSTICO
- LIDERAZGO POSITIVO (INTERNET)
- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE MOTOSIERRAS Y DESBROZADORAS
- MECÁNICA BÁSICA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS TODOTERRENO
- METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN DE POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO
- OFFICE 365. WORD Y OUTLOOK (INTERNET)
- PM2 EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS EN EL SECTOR PÚBLICO
- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PERSONAL NO DOCENTE EN CENTROS EDUCATIVOS (B-LEARNING)
- PROTECCIÓN DE DATOS EN UN ESCENARIO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL (INTERNET)
- REHABILITACIÓN PSICOSOCIAL EN TRASTORNO MENTAL GRAVE
- RIESGO ELÉCTRICO EN OPERACIONES DE MANTENIMIENTO
- SEMINARIO ON LINE. 5 CLAVES PARA INCREMENTAR LA MOTIVACIÓN DE TU EQUIPO
- SEMINARIOS ON LINE. CERTIFICADOS: USO A NIVEL DE APLICACIONES Y SERVIDORES
- SEMINARIOS ON LINE. CONFIGURACIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES CORPORATIVOS
- SEMINARIOS ON LINE. TRUCOS DE OUTLOOK
- SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
- SISTEMA ALCÁNTARA. GESTIÓN DE FACTURAS
- TRANSVERSALIDAD DE GÉNERO EN POLÍTICAS PÚBLICAS



EMPLEADOS PÚBLICOS DE EXTREMADURA
NADA QUE VER CON LO DEMÁS
Trabajando por ti desde el primer día

Para contactar con SGTEX:
empleadospublicos@sgtex.es

Sede de Mérida:
Teléfono: 924 33 88 02
Avda. Juan Carlos I, 34, local bajo - 06800

Sede de Cáceres:
Teléfono: 927 20 83 94
Gómez Becerra, 2, 2ª Planta - 10001
Sede de Plasencia:
Teléfono: 927 41 24 51
Avda. Donantes de Sangre, 2 - 10600

Sede de Badajoz:
Teléfono: 924 20 72 64
Luis Álvarez Lencero, 3
5ª Planta Oficina 13
Edificio Eurodom - 06011